

Alternance – Conseiller de Clientèle (Actuellement en FPC BTS Banque)

Étudiante en **reconversion** professionnelle BTS Banque, Conseiller de Clientèle, je cherche un poste d'apprenti en alternance.

Un client actuel demande une approche personnalisée avec plus de réactivité et d'expertise. Je suis persuadée que les compétences acquises durant mes **12 ans d'expérience dans la gestion de projets** (planification, suivi et communication sur le chantier, organisation des réunions, négociation commerciale, analyse des données, rapports CRM, gestion de la documentation, gestion des réclamations) ainsi que mon sens du service, capacité à identifier les besoins des clients, empathie et appétence commerciale seront mes atouts pour proposer aux clients les relations de confiance, une expérience positive et pour devenir une véritable aide pour votre équipe.



COMPETENCES METIERS

- ✓ **Communication transversale orale et écrite**
(animations des réunions avec les différents intervenants de projet, audits internes, suivi de chantier, réponses aux appels d'offre, rédaction des rapports, présentations des projets/services, formations)
- ✓ **Négociations commerciales**
(avec des fournisseurs, sous-traitants, entreprises ou avec les mairies de Paris et IDF)
- ✓ **Pilotage de projets**
(analyse des besoins client, planification des tâches et des ressources, mise en place, suivi, gestion du planning, SAV, audits des procédures et processus)
- ✓ **Gestion des risques de projet**
(anticipation des dérives, proposition des actions correctives, analyse de l'historique, gestion des réclamations, traitement des litiges)
- ✓ **Travail avec les bases de données**
(gestion de bases de données, rapports, analyse du portefeuille et besoins des clients, organisation des formations)
- ✓ **Maîtrise des outils informatiques**
(bureautiques, CRM, bases de données, MS Project)



COMPÉTENCES SAVOIRS-ÊTRE

- Autonomie
- Dynamisme
- Appétence commerciale
- Capacité d'Ecoute
- Sens de Service
- Empathie
- Rigueur
- Motivation



EXPERIENCE DETAILLEE

2021 – 2023 SAS BABASKIN, IDF

Assistante de la direction

- Aide à la création de l'entreprise, aide administrative, comptabilité
- Gestion de bases de données, CRM, organisation des formations

2010 – 2018 PROJEXIA INTERNATIONAL, IDF

Responsable projet

Principales réalisations:

- Atelier de Maintenance Technique de la RATP – travaux sur le site occupé
- Construction du lycée et les internats à Saint-Denis, budget du projet 2 milliards €
- AUTOLIB' (Groupe BOLLORE) – 1089 stations créées

Principales responsabilités :

- Analyse des besoins des clients et préparation de projet (budget, délai, planification, respect des clauses contractuelles, etc)
- Négociation commerciale
- Pilotage du projet (suivi, indicateurs, communication) et gestion des risques
- Réception des travaux, SAV, suivi des réclamations

2009 – 2010 ALSTOM, POWER CONTROL SYSTÈME, BELFORT

Responsable projet

- Installation du système de gestion de la documentation (GED)
- Gestion de base de données documentaire, MAJ des informations

2007- 2008 RENAULT

Auditeur du Système du Management de la Qualité

- Gestion des procédures et processus, gestion de conformité et des réclamations
- Audits internes (niveau RENAULT Russie)



BABASKIN Maria

+33 6 63 17 82 55

maria.kondratyeva@gmail.com

95160 Montmorency

[.Maria Babaskin](#)



FORMATION

2024-2025 - Formation

Professionnelle Continue BTS Banque, Conseiller de Clientèle, Studi

2009 – Diplôme post-master en

management (Programme international COPERNIC en partenariat avec l'Institut d'Etudes Politiques de Paris et l'Ecole Nationale Supérieure des Mines de Paris)

2007 - Diplôme Master (Niveau

7) en physico-chimie des processus et matériaux (Université de Moscou de l'Acier et des Alliages, Russie)



LANGUES

Anglais, Russe



AUTRES CENTRES D'INTERET

Membre du Conseil Syndical dans la résidence de 39 appartements

Membre de l'association des parents - élèves