

LETTRE DE MOTIVATION

Objet : Demande de formation en alternance - Conseiller clientèle

Madame, Monsieur,

Une fois l'âge et la certaine expérience professionnelle sont acquis, nous deviendrons plus exigeants envers notre métier et notre vie. Nous nous posons les questions comment donner plus de sens à notre travail, comment en prendre plaisir.

De mon côté, après un tel bilan, j'ai réalisé que durant mes **12 ans d'expérience dans la gestion de projets** (planification, suivi et communication sur le chantier, organisation des réunions, négociation commerciale, analyse des données, rapports CRM, gestion de la documentation, gestion des réclamations), la partie la plus signifiante de mon travail était la partie d'instauration des relations de confiance avec mes interlocuteurs. J'éprouve un vrai plaisir de proposer une expérience personnalisée, durable avec plus de réactivité, d'expertise et en même temps j'ai un goût de challenge et l'appétence commerciale.

Hélas, sur le chantier ces compétences ne jamais étaient prioritaires.

Imaginez alors ma joie et mon inspiration quand j'ai découvert LE métier de Conseiller de Clientèle dont les valeurs et les engagements correspondent à 100% à mes attentes. Sans parler des formations continues, du large choix de métier et du développement de la carrière que le domaine bancaire propose.

C'est ainsi que, titulaire du Master en physico-chimie des processus et matériaux et du diplôme post-master en management, j'ai recommencé en tant qu'étudiante en BTS Banque.

Aujourd'hui j'ai besoin de votre aide pour passer ma formation en alternance afin de :

- Mettre en pratique mes connaissances théoriques acquises durant la formation ;
- Acquérir les compétences techniques manquantes et devenir opérationnelle dans les plus brefs délais ;
- Avec l'excellence de votre banque, appliquer et approfondir mes compétences de savoir-être.

Dynamique, positive, engagée, je suis prête à faire la différence et contribuer pleinement pour faire partie de votre équipe et devenir la véritable aide pour votre agence dans toutes vos missions et objectifs.

Je reste à votre entière disposition pour vous rencontrer afin de vous décrire plus en avant mes motivations.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Maria BABASKIN